



empowering  
tomorrow's firms  
in sustainability.

## Stage: Office- & Human Resource Management

**Organisatie:** Dnamo Incubator

**Project:** Ondersteuning van Office- & Human Resource Management

**Locatie:** Rotterdam, RDM Campus, Heijplaatstraat 21 - Nederland

**Type:** Stage

**Level:** HBO (2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> jaarsstudenten)

**Start datum:** ± 36 uur per week, per direct

**Periode:** ½ jaar

**Wat is Dnamo?** Dnamo is een broedplaats voor duurzaamheid en innovatie. Dnamo ondersteunt starterende ondernemers bij een succesvolle oprichting en verdere ontwikkeling van hun bedrijf. Check: [www.dnamo.nl](http://www.dnamo.nl)

**Wat biedt Dnamo?** 2 programma's: **(1.) Pre-incubatie** (van idee naar business plan) & **(2.) Incubatie** (oprichten van een BV en full-time ondernemen), kantoorruimte, training, persoonlijke coaching, pre-seed lening, netwerk, toegang tot de productiehal op de RDM Campus voor productontwikkeling en faciliteiten van de Hogeschool Rotterdam.

### **Korte opdracht omschrijving:**

Als stagair bij Dnamo assisteer je het Office- en Human Resource Management. Je neemt de telefoon op, houdt de database van contacten bij en je werkt mee aan de voorbereiding van workshops van Dnamo. Daarnaast ondersteun je de organisatie rond het aantrekken van nieuwe stagairs. Je scout stagairs, bereidt sollicitatie gesprekken voor en plant ze in. Binnen Dnamo ben je daarnaast het aanspreekpunt voor ondernemers. Je belandt in een kleine professionele organisatie.

**Wie zoeken we?** Een initiatiefnemer, teamplayer, energiek, 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaars, affiniteit met duurzaamheid & ondernemerschap. Je hebt goede communicatieve vaardigheden en je kan mensen enthousiasmeren over Dnamo.

### **Mogelijke taken:**

- Office management Dnamo inrichten
- Sollicitatie gesprekken voorbereiden en inplannen
- Telefoon opnemen
- Workshops voorbereiden
- Ondernemers met vragen te woord staan
- Newsitem verzamelen en verspreiden
- Visitekaartjes in de database invoeren
- Dnamo team ondersteunen

### **What's in it for you?**

In de filosofie van Dnamo is het creëren van win-win situaties erg belangrijk. Daarom bieden wij:

- Veel ruimte voor eigen initiatief;
- Mogelijkheid om een concrete bijdrage te leveren aan de interne organisatie van Dnamo;
- Collega's met allerlei soorten achtergrond, je netwerk zal snel uitbreiden;
- Persoonlijke ontwikkeling;
- Opdoen van werkervaring.

### **Meer informatie**

Enthousiast? Graag CV en korte motivatie mailen naar Jantien Herfst via e-mail: [info@dnamo.nl](mailto:info@dnamo.nl).